



सी.एस.आई.आर.-हिमालय जैवसंपदा प्रौद्योगिकी संस्थान

CSIR-INSTITUTE OF HIMALAYAN BIORESOURCE TECHNOLOGY

(वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद् / Council of Scientific & Industrial Research)

पोस्ट बॉक्स नं.-06, पालमपुर-176061 / Post Box No.-06, Palampur-176 061

(हिमाचल प्रदेश/Himachal Pradesh), भारत/India

ईमेल /eMAIL: spo@ihbt.res.in, Phone: 91-1894-33339, Extension No. 333, 334



निविदा के लिए निमंत्रण / INVITATION TO TENDER

निरीक्षण संख्या/Enquiry No. 4/6(2)2023-Pur.

August 7, 2023

खुली-निविदा आमंत्रित सूचना/NOTICE INVITING open-tender through e-Procurement

प्रिय महोदय/Dear Sirs,

विषय/Sub: कंपलीट कैनिंग लाईन फॉर फूड के वार्षिक रखरखाव का अनुबंध / Annual maintenance contract (AMC) for complete canning Line for Food

निदेशक, सीएसआईआर-आईएचबीटी, पालमपुर एक वर्ष की अवधि के लिए उद्धृत वार्षिक रखरखाव अनुबंध (एएमसी) देने के इच्छुक हैं। कृपया अपनी ऑनलाइन बोली/कोटेशन सेंट्रल पब्लिक प्रोक्योरमेंट (सीपीपी) पोर्टल (<https://www.etenders.gov.in>) के माध्यम से निर्धारित समय अवधि के भीतर पूरे नियम और शर्तों के साथ **29.08.2023**- दोपहर 3:00 बजे तक भेजें जैसा कि ई-टेंडर नोटिस में उल्लेख किया गया है। जिसे दिनांक **30.08.2023** को अपराह्न 03.00 बजे खोला जायेगा। सीपीपी पोर्टल के पंजीकृत बोलीदाताओं से केवल ऑनलाइन कोटेशन पर विचार किया जाएगा। कोटेशन जमा करते समय, कृपया नीचे उल्लिखित नियमों और शर्तों पर ध्यान दें:

Director, CSIR-IHBT, Palampur is interested to award subject cited Annual Maintenance Contract (AMC) for a period of one year. Please send your Online bid/quotation through Central Public Procurement (CPP) Portal (<https://www.etenders.gov.in>) with complete terms and conditions within the stipulated time period as has been mentioned in the e-tender notice **Latest by 29.08.2023 - 3:00 pm. To be opened on 30.08.2023, at 3.00 PM.** Only online quotations will be entertained from the registered bidders of CPP Portal. While submitting quotation, please note the terms & conditions mentioned below:

Sl. No.	DESCRIPTION	Qty.
1.	ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT (AMC) FOR COMPLETE CANNING LINE FOR FOOD Following visits are included: Preventive Maintenance (PM) Visit - 02 No. / year, Breakdown Maintenance (BM) Visits - 02 Nos. / Year (Detailed specifications as per ANNEXURE-I enclosed)	01 (one)

वार्षिक रखरखाव अनुबंध के लिए नियम और शर्तें

TERMS & CONDITIONS for Annual Maintenance Contract

1.	वार्षिक रखरखाव अनुबंध (एएमसी) एक वर्ष के लिए या कार्य अवाई आदेश की तिथि से अवाई पत्र में उल्लिखित अवधि के लिए मान्य होगा। The Annual Maintenance Contract (AMC) will be valid for one year or for a period mentioned in Award letter from the date of work award order.
2.	आवश्यकता के शिड्यूल का पालन करना होगा और आवश्यक दस्तावेजों को बोलीदाता द्वारा अपलोड करना होगा अन्यथा बोली/निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा। The schedule of requirement must be followed and required documents must be uploaded by bidder otherwise the bid will not be considered.
3.	आपका प्रस्ताव कोटेशन खुलने की तारीख से 90 (नब्बे दिन) तक वैध रहेगा। बोली(ओं)/निविदाओं को खोलने के बाद कीमत में कोई संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी। Your offer shall be valid for 90 (Ninety days) from the date of opening of the quotation. No revision in price will be allowed after opening the bid(s).
4.	पीडीएफ और बीओक्यू में प्रारूप के अनुसार मूल्य बोली/निविदा देनी होगी। Price bid should be given as per format in PDF and BOQ.
5.	भुगतान अवधि: भुगतान त्रैमासिक आधार पर किया जाएगा, अर्थात् 03, 06, 09 महीने पूरे होने के बाद या 25% प्रत्येक पहली, दूसरी, तीसरी तिमाही और अंतिम 25% भुगतान एएमसी अनुबंध अवधि के पूरा होने के बाद और आरटीजीएस/नेट-बैंकिंग/पीएफएमएस के माध्यम से किया जाएगा। प्रत्येक दौर पर सर्विस इंजीनियर को सीएसआईआर-आईएचबीटी के मांगकर्ता अधिकारी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित की गई रिपोर्ट बिल के साथ संलग्न करनी होगी। प्रस्तुत इनवॉयस राजस्व स्टाम्प लगाकर देनी होगी। Payment Term: Payment shall be made on quarterly basis, i.e. after completion of 03, 06, 09 months or 25% for each 1 st 2 nd , 3 rd quarter & final 25% payment after completion of AMC contract period, and through RTGS/Net-banking. Service Engineer's report on each visits duly countersigned by CSIR-IHBT's Indenting officer to be enclosed along with the bill. Submitted Invoice must be fixed with revenue stamp.
6.	टीडीएस, जीएसटी आदि पर टीडीएस जैसे सभी वैधानिक कर उद्धृत मूल्य से काटे जाएंगे। इस पर कोई दावा मान्य नहीं होगा क्योंकि ये कर अतिरिक्त हैं। इसलिए आपके कोटेशन में मूल लागत, करों आदि का स्पष्ट रूप से उल्लेख करते हुए कीमतों को उद्धृत किया जाना आवश्यक है। All statutory taxes like TDS, TDS on GST etc. will be deducted from the quoted price. No claim is to be entertained as these taxes are extra.

	Therefore Prices are required to be quoted clearly mentioning of basic cost, taxes etc. in your quotation.
7.	छूट: संस्थागत छूट, यदि कोई हो, का स्पष्ट रूप से उल्लेख करना होगा Discount: Institutional discount if any should be mentioned clearly
8.	जीएसटी / अन्य सरकारी उगाही /लेवी का भुगतान वास्तविक और जीएसटी की प्रचलित दरों और अन्य कर आदि, यदि कोई हो, का अलग से उल्लेख किया जा सकता है। कोटेशन में स्पष्ट रूप से उल्लिखित के अलावा किसी अन्य शुल्क का भुगतान नहीं किया जाएगा। GST/other Govt. Levies will be paid at actual and the prevailing rates of GST and other tax etc, if any may be mentioned separately. No other charges than those mentioned clearly in the quotation will be paid.
9.	मैन्युअल/ऑफलाइन बोलियां किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं की जाएंगी। कोई फैक्स/ई-मेल कोट स्वीकार नहीं किया जाएगा। Manual/Offline bids shall not be accepted under any circumstances. No fax/E-mail quote would be accepted.
10.	मूल्य की उचितता: बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे संपर्क विवरण के साथ समान उपकरणों/उपकरणों की उपयोगकर्ता सूची प्रस्तुत करें। इसके साथ ही सरकार के अन्य अनुसंधान एवं विकास संस्थान/विभाग/विश्वविद्यालय/संगठन के साथ पिछले 1-2 वर्षों के दौरान या कोई अंतिम खरीद/अनुबंध इसी तरह की वस्तुओं की कम से कम 02-03 एएमसी प्रतियां जमा करें। Reasonability of Price: The bidders are requested to furnish the user list of same instruments / equipments with contact details. Further also submit at least 02-03 AMC copies of similar items(s) with other Govt. R & D Institute /Department / University / Organization during the past 1-2 Years OR any last purchases/contracts
11.	फॉल क्लॉज: फॉल क्लॉज लागू होगा: "यदि आपकी फर्म अन्य सरकारों, सार्वजनिक क्षेत्र या निजी संगठनों को निविदा मद के लिए कम दर की आपूर्ति करती है या उद्धृत करती है, तो आपकी फर्म को अतिरिक्त भुगतान की प्रतिपूर्ति करनी होगी। Fall Clause: The fall clause will be applicable: "In case your firm supplies or quotes a lower rate for the tendered item to other Governments, public sector or private organizations, your firm will have to reimburse the excess payment
12.	सशर्त बोली(ओं) पर विचार नहीं किया जाएगा और तुरंत खारिज कर दिया जाएगा। Conditional bid(s) shall not be considered and will be summarily rejected.
13.	एएमसी फर्म 18 वर्ष से अधिक आयु के कर्मचारियों को उनके पूर्ववृत्त और निष्ठा की पुष्टि करने के बाद नियुक्त करेगी। सुरक्षा एहतियात और मुआवजे पर भुगतान की वैधानिक आवश्यकताओं का पालन करना आपकी जिम्मेदारी है। The AMC firm shall employ staff above 18 years of age after verifying their antecedents and loyalty. It is your responsibility to comply with the statutory requirements of safety precaution and payment on compensation.
14.	सीएसआईआर-आईएचबीटी, पालमपुर सेवाओं को प्रदान करने के दौरान श्रमिकों/सर्विस इंजीनियरों को हुई किसी भी विकलांगता या दुर्घटना के लिए जिम्मेदार नहीं है और इस आधार पर मुआवजे के किसी भी भुगतान के लिए कोई दावा नहीं किया जाएगा। CSIR-IHBT, Palampur is not responsible for any disability or casualty caused to workers/ service engineer while performing the services and no claim for any payment on compensation on such ground will be entertained.
15.	यदि सीएसआईआर-आईएचबीटी परिसर में उपकरणों के रखरखाव/सर्विसिंग के दौरान कोई आग/क्षति या किसी प्रकार की दुर्घटना होती है, तो ऐसे बोलीदाता/बिडर को इसमें हुए सभी खर्चों की क्षतिपूर्ति करेगा। If any fire/ damage or any type of mishappening occurs while maintenance/servicing of equipment(s) in CSIR-IHBT premises, the successful bidder will indemnify all the expenses occurred on this account.
16.	यदि कार्य असंतोषजनक पाया जाता है या यदि फर्म अनुबंध का उल्लंघन करती है, तो ठेकेदार के जोखिम और खर्च पर किसी अन्य फर्म/पार्टी को कार्य सौंपा जाएगा। If the work is found unsatisfactory or if the firm dishonors the contract, the job will be entrusted to any other firm/party at the risk and expense of the contractor. सफल बोलीदाता के खिलाफ उचित समझी जाने वाली कार्रवाई शुरू की जाएगी। Suitable action as deemed fit will be initiated against the successful bidder.
17.	निविदा की सभी शर्तों का पालन करने की जिम्मेदारी आपकी होगी। You will be responsible for adhering to all the tender conditions.
18.	बिल मूल सर्विस रिपोर्ट के साथ होना चाहिए और भुगतान अवधि - 50% पहले छह महीने के पूरा होने के बाद संबंधित उपयोगकर्ता द्वारा दिए गए संतोषजनक सेवा प्रमाण पत्र के अधीन है और शेष 50% अनुबंध अवधि के पूरा होने के बाद संतोषजनक सेवा प्रमाण पत्र के अधीन है। संबंधित उपयोगकर्ता। कोई अन्य भुगतान शर्तें स्वीकार नहीं की जाएंगी। The bill should accompany the Original Service report and the Payment Term is - 50% after completion of first six-months' subject to satisfactory service certificate given by the concerned user and remaining 50% after completion of contract period subject to satisfactory service certificate given by the concerned user. No other payment terms will be accepted.
19.	बोली लगाने वाले को किसी भी वैधानिक निकाय द्वारा दिवालिया घोषित नहीं किया गया हो। The Bidder should not have been declared Bankrupt by any statutory body.
20.	बोलीदाता सेवा अवधि के दौरान उपकरण, एप्लिकेशन सॉफ्टवेयर, यदि कोई हो, और रखरखाव के दोष मुक्त संचालन के लिए पूरी जिम्मेदारी लेगा और सेवा अवधि के अंत के बाद आवश्यक रखरखाव सेवाएं प्रदान करेगा, यदि आवश्यक हो। The Bidder will assume total responsibility for the fault-free operation of equipment, application software if any, and maintenance during the service period and provide necessary maintenance services after end of service period, if required.
21.	केंद्र सरकार के संस्थान, राज्य सरकार के संस्थान, पीएसयू आदि द्वारा निलंबित/काली सूची में डाले गए/प्रतिबंधित किए गए बोलीकर्ता बोली प्रक्रिया में भाग लेने के लिए पात्र नहीं होंगे। The bidders who have been suspended/ blacklisted/banned by Central Government Institution, State Government Institution, PSU etc shall be ineligible for participation in the bidding process.

22.	<p>विवाद समाधान: क्रेता और आपूर्तिकर्ता अनुबंध के तहत या उसके संबंध में उनके बीच उत्पन्न होने वाली किसी भी असहमति या विवाद को सीधे अनौपचारिक बातचीत से सौहार्दपूर्ण तरीके से हल करने का हर संभव प्रयास करेंगे। DISPUTE SETTLEMENT: The Purchaser and the Supplier shall make every effort to resolve amicably by direct informal negotiation any disagreement or dispute arising between them under or in connection with the Contract.</p> <p>यदि, इक्कीस (21) दिनों के बाद, पार्टियां इस तरह के आपसी परामर्श से अपने विवाद या मतभेद को हल करने में विफल रही हैं, तो खरीदार या आपूर्तिकर्ता दूसरे पक्ष को मध्यस्थता शुरू करने के अपने इरादे की सूचना दे सकते हैं, जैसा कि इसके बाद प्रदान किया गया है, विवाद में मामले के रूप में, और इस मामले के संबंध में कोई मध्यस्थता तब तक शुरू नहीं की जा सकती जब तक कि ऐसा नोटिस नहीं दिया जाता। कोई भी विवाद या मतभेद जिसके संबंध में इस क्लॉज के अनुसार मध्यस्थता शुरू करने के इरादे का नोटिस दिया गया है, अंततः मध्यस्थता द्वारा सुलझाया जाएगा। मध्यस्थता अनुबंध के तहत माल की डिलीवरी से पहले या बाद में शुरू की जा सकती है। If, after twenty-one (21) days, the parties have failed to resolve their dispute or difference by such mutual consultation, then either the Purchaser or the Supplier may give notice to the other party of its intention to commence arbitration, as hereinafter provided, as to the matter in dispute, and no arbitration in respect of this matter may be commenced unless such notice is given. Any dispute or difference in respect of which a notice of intention to commence arbitration has been given in accordance with this Clause shall be finally settled by arbitration. Arbitration may be commenced prior to or after delivery of the Goods under the Contract.</p> <p>The dispute settlement mechanism/arbitration proceedings shall be concluded as under:</p> <p>(a). क्रेता और घरेलू आपूर्तिकर्ता के बीच इस समझौते से उत्पन्न होने वाले या इससे जुड़े किसी भी मामले के संबंध में उत्पन्न होने वाले विवाद या मतभेद के मामले में, इस तरह के विवाद या अंतर को भारतीय मध्यस्थता और सुलह अधिनियम, 1996 के नियमों के अनुसार सुलझाया जाएगा। और कोई भी वैधानिक संशोधन या उसके पुनः अधिनियमन मध्यस्थता की कार्यवाही पर लागू होंगे। विवाद को दिल्ली अंतर्राष्ट्रीय मध्यस्थता केंद्र (डीआईएसी), दिल्ली उच्च न्यायालय, नई दिल्ली को भेजा जाएगा। डीआईएसी का निर्णय इस आदेश के लिए सभी पक्षों के लिए अंतिम, निर्णायक और बाध्यकारी होगा। In case of Dispute or difference arising between the Purchaser and a domestic supplier relating to any matter arising out of or connected with this agreement, such disputes or difference shall be settled in accordance with the Indian Arbitration & Conciliation Act, 1996, the rules there under and any statutory modifications or re-enactments thereof shall apply to the arbitration proceedings. The dispute shall be referred to Delhi International Arbitration Centre (DIAC), Delhi High Court, New Delhi. The award of the DIAC shall be final, conclusive and binding on all parties to this order.</p> <p>(b). खरीदकर्ता और एक विदेशी आपूर्तिकर्ता के बीच विवाद के मामले में, विवाद को उपरोक्त उप-खंड (ए) के प्रावधान के अनुसार मध्यस्थता द्वारा सुलझाया जाएगा। लेकिन अगर यह आपूर्तिकर्ता को स्वीकार्य नहीं है तो विवाद को UNCITRAL (संयुक्त राष्ट्र आयोग अंतर्राष्ट्रीय व्यापार कानून पर) मध्यस्थता नियमों के प्रावधानों के अनुसार सुलझाया जाएगा। In the case of a dispute between the Purchase and a Foreign supplier, the dispute shall be settled by arbitration in accordance with provision of sub-clause (a) above. But if this is not acceptable to the supplier then the dispute shall be settled in accordance with provisions of UNCITRAL (United Nations Commission on International Trade Law) Arbitration Rules.</p> <p>यहां मध्यस्थता के किसी भी संदर्भ के बावजूद, Notwithstanding any reference to arbitration herein, पक्ष अनुबंध के तहत अपने संबंधित दायित्वों को तब तक जारी रखेंगे जब तक कि वे अन्यथा सहमत न हों। सभी विवाद केवल पालमपुर, हिमाचल प्रदेश क्षेत्राधिकार के अधीन होंगे।</p> <p>The parties shall continue to perform their respective obligations under the contract unless they otherwise agree.</p> <p>All disputes will be subject to Palampur, Himachal Pradesh jurisdiction only.</p>
-----	--

हस्ता. -Sd/-

भंडार एवं क्रय अधिकारी/अनुभाग अधिकारी (एस&पी)
सीएसआईआर के लिए और की ओर से
Stores & Purchase Officer/Section Officer (S&P)
For and On behalf of CSIR

Annexure-I

**SPECIFICATIONS FOR ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT (AMC) FOR
COMPLETE CANNING LINE FOR FOOD**

Requirement for the maintenance of canning line through AMC

Automatic Horizontal Retort

Maintenance of pilot scale Automatic Horizontal Retort

- Double Vessel Horizontal Retort
- Work on static or rotary condition
- Capacity minimum 100 cans size of 425g or better
- Working on steam or water immersion as the heating medium
- Retort that is fully programmable and auto data recording
- End-over-end rotation OR oscillation in certain degree
- The retort have a glass viewing panel and light system permitting viewing of containers during processing
- Retort should be suitable for pouches, glass jars and plastic containers
- Working pressure of minimum 3 bar or better.
- Maximum temperature 130°C or better.
- Takes a full range of cans up to A10 size
- fully Automatic Control Panel
- fully Process Controller
- Insulation on door and back
- Fully automated Program Logic Controller (PLC); Man Machine Interface (MMI).

Maintenance of Pre Processing Machine

- Cooking Kettle, Capacity – 100 kg; 2 no.
- With tilting arrangement made with fully stainlessness steel -304 (1 no.)
- With stirring arrangements made with fully stainlessness steel -304(1 no.)
- Multipurpose vegetable cutting /cubing machine
- Paste filling machine with chunk or cube

Maintenance of Boiler

- Boiler Passing and certification from Industry department of Himachal Pradesh
- 500 kg capacity or suitable IBR boiler
- Electrical panel, PLC control, Automatic water level indicator
- Water softener and water storage tank, feed pump, interconnecting piping

Maintenance of Cooling tower:

- Cooling tower for smoothly working of 1 no. of Automatic Horizontal Retort
- FRP based
- Compressor pump
- Water storage tank, feed pump, interconnecting piping

Maintenance of Can Manufacturing unit

- Can former cap10-15 cans/min.1 no.
- Exhaust Line 12 feet make stainless steel -304
- Automatic seamer for forming of cans up to the capacity of 20 cans/min

नीचे दिए गए जांच-सूचीबद्ध दस्तावेजों में से प्रत्येक की एक प्रति
और जहां भी निर्धारित प्रारूप (एस) संलग्न है, बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत किया जाएगा

**A COPY OF EACH OF BELOW CHECK-LISTED DOCUMENTS AND WHEREVER THE
PRESCRIBED FORMAT(S) ENCLOSED BE SUBMITTED BY THE BIDDER**

नोट: अपलोड करते समय नीचे दिए गए क्रमांक के अनुसार दस्तावेजों के अनुक्रम में रखें)

(Note: At the time of uploading maintaining the sequence of documents as per the serial numbers given below)

क्रम सं. Sl. No.	वांछित दस्तावेज़ Document (s) required	संलग्नकों की स्थिति हां नहीं Status of attachment Yes/No	टिप्पणी Remarks (यदि कोई हो if any)
1.	निविदा के नियम और शर्तों की स्वीकृति Acceptance of Terms & Conditions of Tender		
2.	बोलीदाता/निविदाकर्ता सूचना प्रपत्र (तकनीकी बोली/निविदा के साथ संलग्न किया जाना है) Bidder's Information Form (to be enclosed with the technical bid)		
3.	बोलीदाता/निविदाकर्ता सूचना प्रपत्र (तकनीकी बोली के साथ संलग्न किया जाना है) Manufacturers' Authorization Form (to be enclosed with the technical bid)		
4.	निष्ठा और हितों के टकराव की संहिता का पालन करने की घोषणा का प्रारूप (बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत किया जाना है) Format of declaration of abiding by the code of integrity and conflict of interest (to be submitted by the bidder)		
5.	मूल्य अनुसूची (बीओक्यू) Price Schedule (BoQ)		
6.	उचित मूल्य का प्रमाण पत्र Certificate of Price reasonability		
7.	पैन कार्ड Pan Card		
8.	जीएसटी नंबर की कॉपी Copy of GST No.		
9.	तुलनपत्र बैलेंस शीट (पिछले 03 वर्ष) Balance Sheet (last 03 Years)		
10.	गवर्नमेंट ईमार्केट (GeM) रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र Certificate Government eMarket (GeM) Registration		

To

Date:

Sub.: Acceptance of Terms & Conditions of Tender

Tender Reference No. _____ Name

of Tender: _____

Dear Sir,

1. I/We have downloaded/obtained the tender document(s) for the above mentioned tender from the website (s) namely: _____
2. I/we hereby certify that I/we have read the entire terms and conditions of the tender documents from Page No. _ to page No. _____ (including all documents like annexure(s), schedule(s) etc, which form part of the contract agreement and I/we shall abide hereby the terms/conditions/clauses contained therein.
3. The corrigendum(s) issued from time to time by your department/organisation too has also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.
4. I/We hereby unconditionally accept the tender conditions of above mentioned tender document(s)/corrigendum(s) in its totality/entirety.
5. I/We do hereby declare that our firm has not been blacklisted/debarred by any Govt. department/Public Sector Undertaking.
6. I/We certify that all information furnished by our firm is true & correct and in the event that the information is found to be incorrect/untrue or found violated, then your department/organisation shall without giving any notice or reason therefore or summarily reject the bid or terminate the contract, without prejudice to any other rights or remedy including the forfeiture of the full said earnest money deposited, absolutely

Yours faithfully,

(Signature of the Bidder with official seal)

Bidder's Information Form

(a) *The Bidder shall fill in this Form in accordance with the instructions indicated below. No alterations to its*

format shall be permitted and no substitutions shall be accepted. This should be done of the letter head of the firm]

Date: *[insert date (as day, month and year) of Bid Submission]* Tender No.: *[insert number from Invitation for bids]*

Page 1 of _____ pages

01.	Bidder's Legal Name <i>[insert Bidder's legal name]</i>
02.	In case of JV, legal name of each party: <i>[insert legal name of each party in JV]</i>
03.	Bidder's actual or intended Country of Registration: <i>[insert actual or intended Country of Registration]</i>
04.	Bidder's Year of Registration: <i>[insert Bidder's year of registration]</i>
05.	Bidder's Legal Address in Country of Registration: <i>[insert Bidder's legal address in country of registration]</i>
06.	Bidder's Authorized Representative Information Name: <i>[insert Authorized Representative's name]</i> Address: <i>[insert Authorized Representative's Address]</i> Telephone / Fax numbers: <i>[insert Authorized Representative's telephone/fax numbers]</i> Email Address: <i>[insert Authorized Representative's email address]</i>
07.	Attached are copies of original documents of: <i>[check the box(es) of the attached original documents]</i> Articles of Incorporation or Registration of firm named in 1, above.

Signature of Bidder _____

Name _____

Business Address _____

require the Manufacturer to fill in this Form in accordance with the instructions indicated. This letter of authorization should be on the letterhead of the Manufacturer and should be signed by a person with the proper authority to sign documents that are binding on the Manufacturer and be enclosed with the technical bid.

Date: *[insert date (as day, month and year) of Bid Submission]*

Tender No.: *[insert number from Invitation for Bids]*

To: *[insert complete name and address of Purchaser]*

WHEREAS

We *[insert complete name of Manufacturer]*, who are official manufacturers of *[insert type of goods manufactured]*, having factories at *[insert full address of Manufacturer's factories]*, do hereby authorize *[insert complete name of Bidder]* to submit a bid the purpose of which is to provide the following Goods, manufactured by us *[insert name and or brief description of the Goods]*, and to subsequently negotiate and sign the Contract.

We hereby extend our full guarantee and warranty in accordance with Clause 2.21 of the General Conditions of Contract, with respect to the Goods offered by the above firm.

Signed: *[insert signature(s) of authorized representative(s) of the Manufacturer]*

Name: *[insert complete name(s) of authorized representative(s) of the Manufacturer]*

Title: *[insert title]*

Duly authorized to sign this Authorization on behalf of: *[insert complete name of Bidder]*

Dated on _____ day of _____, _____ *[insert date of signing]*

MANUFACTURERS' AUTHORIZATION FORM

[The Bidder shall

Format for declaration by the Bidder for Code of Integrity & conflict of interest
(On the Letter Head of the Bidder)

Ref. No: _____

Date _____

To,

(Name & address of the Purchaser)

Sir,

With reference to your Tender No. _____ date _____ I/We hereby declare that we shall abide by the Code of Integrity for Public Procurement as mentioned under Para 1.3.0 of ITB of your Tender document and have no conflict of interest.

The details of any previous transgressions of the code of integrity with any entity in any country during the last three years or of being debarred by any other Procuring Entity are as under:

a b c

We undertake that we shall be liable for any punitive action in case of transgression/ contravention of this code.

Thanking you,

Yours sincerely,

Signature
(Name of the Authorized Signatory)
Company Seal

BoQ or Financial bid document for Tender

Tender Inviting Authority: Director CSIR-IHBT Palampur, H.P.											
Name of Work: e-Tender for ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT (AMC) FOR COMPLETE CANNING LINE FOR FOOD											
Contract No: 4/6(2)2023-Pur.											
1											
Name of the Bidder/ Bidding Firm / Company :											
PRICE SCHEDULE											
Sl. No.	Item Description	Qty.	Units	BASIC RATE In Figures To be entered by the Bidder Rs. P	IGST	Other Taxes	Freight Charges (Unloading & Stacking)	Any Other Taxes/Duties /Levies	TOTAL AMOUNT Without Taxes in Rs. P	TOTAL AMOUNT With Taxes	TOTAL AMOUNT In Words
1	2	4	5	13	14	15	16	17	53	54	55
1	ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT (AMC) FOR COMPLETE CANNING LINE FOR FOOD Following maintenance is to be required during AMC: 1. Maintenance of pilot scale Automatic Retort, 2. Maintenance of pre-Processing Machine, 3. Maintenance of Boiler, 4. Maintenance of Cooling tower, 5. Maintenance of Can Manufacturing unit <i>(Detailed specifications as per ANNEXURE-I attached with Technical document)</i> Preventive Maintenance (PM) Visit – 02 No. /	1.000	No								
Total in Figures									0.00	0.00	0
Quoted Rate in Words											